



PROCESO DE INGRESO

No.	CONTROL ESCOLAR	CONT. ESC. CENTRAL	ASPIRANTE	DESARROLLO TECNOLÓGICO	EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO	REGISTRO
1	Inicio				ADMINISTRACION DEL CURSO DE SELECCIÓN			
2	Agenda el periodo de registro y captura la oferta académica		1			Ingresar a la página http://www.siiau03.siiau.udg.mx/shake7 capturando las carreras que se ofertarán y da de alta el calendario de actividades correspondiente	www.siiau03.siiau.udg.mx/shake7	
3			Registra solicitud.			Lee la información recomendada criterios de selección, formato para elaborar credencial, documentación requerida e inicia su registro .	http://www.udgvirtual.udg.mx/categoría.php?id=58	
4			Entrega Formato Cita Credencial			Envía a la dirección indicada, por mensajería, o lo entrega de forma personal en las instalaciones de udgvirtual (formato de credencial lleno). Envía además la orden de pago y las fichas de depósito una copia de su identificación (credencial de elector)		Formato de cita credencial
5	pago?	No				Ingresar al sistema SIIAU 7, verifica que los pagos del aspirante ya estén reportados.		Credencial de aspirante
6	Si		Producto No Conforme			Identificar Producto No Conforme		
7	Elabora y entrega la credencial del aspirante					Ingresar al modulo de aspirantes en el sistema SIIAU 7, Selecciona al aspirante al que se capturará el promedio y en el menú superior da un clic en Procesos y selecciona la opción Editar Promedio, captura el promedio que obtuvo el aspirante en el Bachillerato y al terminar guarda la operación		Credencial de aspirante

8		Entrega Documentos y recibe la credencial de Aspirante			El aspirante recibe su credencial con firma de recibido de los documentos que envío para concurso	Credencial de aspirante
9					Asigna claves y nips para que los aspirantes ingresen al proceso de selección	
10	Genera cuenta de aspirante				Ingresar a la plataforma y opcionalmente contesta la guía de preparación de examen y contesta el examen de selección http://www.udgvirtual.udg.mx/aspirantes	
11		Contesta la guía de preparación y el examen de selección			Evaluación emite el dictamen académico y envía puntajes a la Coordinación de Desarrollo Tecnológico	Predictamen académico
12				Emite resultados académicos	Se cargan los puntajes en dos partes: 1) la base de datos de aspirantes para su publicación y 2) en tablas temporales de SIIAU	
13			Carga puntajes		Realiza auditoria de promedios y en caso de discordancias hace las correcciones necesarias	SHAKE 7
14	Realiza auditoria de promedios				Ejecuta el procedimiento de dictamen en SHAKE 7 y establece el valor límite de ingreso.	Instructivo de ejecución de dictamen, SHAKE 7
15	Realiza el reconocimiento de puntajes				Se emite el predictamen administrativo	Listado de Promedios
16	Emite predictamen administrativo				Control escolar central elabora el dictamen final del SUV creando o reconociendo códigos de estudiante.	Predictamen administrativo

17		Oficializa el dictamen			Los códigos y NIPS se descargan de SIIAU y se envía el archivo a Desarrollo tecnológico para su publicación		
18	Recibe los códigos y los informa				Se cargan los puntajes en la base de datos de aspirantes y publica el dictamen oficial para su consulta por parte de los aspirantes.		
19			Carga los códigos y publica el dictamen		El aspirante consulta si fue o no admitido. Y las indicaciones para que pueda ingresar a la plataforma		
20		Consulta el dictamen			N/A		

```

graph TD
    17[17] --> 18[18]
    18 --> 19[19]
    19 --> 20[20]
  
```